



Regione Piemonte

Città Metropolitana di Torino

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

(Comuni di Forno Canavese, Rivara, Rocca Canavese, Levone, Pratiglione)

Sede Legale: Corso Ogliani n. 9 – 10080 RIVARA

Codice Fiscale 92519590019

DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA

relativa all'appalto di sola esecuzione riguardante i Lavori di Riquilificazione energetica del Teatro Comunale di Rivara (CUP D87J18000070006) (CIG 81582511B4)

Importo a base di gara € 197.376,18 dei quali € 191.074,81 per lavori a base d'asta (di cui € 50.679,36 quali oneri di incidenza della mano d'opera) ed € 6.301,37 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso

1 – PREMESSE

Con determina a contrarre n. 593 del 30.12.2019, si è determinato di affidare l'esecuzione dei Lavori di riquilificazione energetica del Teatro Comunale di Rivara, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.

1.2 – PORTALE APPLTI DELL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Portale Appalti dell'Unione Montana Alto Canavese, accessibile dal sito <https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

La registrazione al Portale Appalti con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.3

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale Appalti e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.3 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Portale Appalti dell'Unione Montana Alto Canavese, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibile dal sito https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo;

Ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'appalto ha per oggetto i lavori di Riqualificazione energetica del Teatro Comunale di Rivara – **Categoria prevalente "OG11"** - Importo Euro 191.074,81 (oltre I.V.A) (classifica I^a – art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010) – suddivisa come segue:

n.	Tabella lavorazioni	Cat.	Class.	Euro	Percentuale
1	Opere categoria prevalente: "Impianti tecnologici"	OG11	I ^a	121.418,93	63,55%
2	Opere scorparabili: "Edifici civili ed industriali"	OG1	I ^a	69.655,88	36,45%

E ammesso il subappalto nei limiti di quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

AVVALIMENTO : è esclusa la possibilità di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per la categoria OG11, in quanto opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico di cui all'art. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248.

2.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo;
- 4) Mod. A istanza di partecipazione;
- 5) Mod. B DGUE
- 5) Mod. C Autocertificazione Anticorruzione;
- 6) Mod. D Autocertificazione Antimafia
- 7) Modello offerta temporale.

La documentazione di gara è disponibile sul Portale Appalti dell'Unione montana Alto Canavese previa registrazione:

https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), prendendo in considerazione i seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA	Punti
Totale punteggio	Punti 70

B) OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE	Punti
OFFERTA ECONOMICA	
Mediante offerta a ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	20

OFFERTA TEMPORALE	
numero giorni in ribasso rispetto ai giorni previsti per la realizzazione dei lavori da capitolato (100 giorni). L'offerta temporale non può essere superiore a giorni 20 in quanto è previsto un tempo di esecuzione minimo pari a giorni 80	10
Totale punteggio	Punti 30

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 7.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica-temporale) deve essere effettuata sul Portale Appalti dell'Unione Montana secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Portale entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 18.01.2020**.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il PORTALE APPALTI è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul PORTALE APPALTI e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del PORTALE APPALTI.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del PORTALE APPALTI.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul PORTALE APPALTI.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. .

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul PORTALE APPALTI secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

Nella busta "Documentazione Amministrativa" l'offerente dovrà inserire, i seguenti documenti:

- a) **Modello A) Domanda di partecipazione** alla gara e dichiarazioni redatta in lingua italiana, che deve essere predisposta utilizzando il modello allegato.
- b) **Modello B) Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in lingua italiana, *in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle Linee guida adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot n. 3 del 18.07.2016, pubblicate sulla G.U. – Serie Generale – n. 174 del 22.07.2016*, predisposto con i contenuti e le dichiarazioni previste nell'**Allegato B**, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, ovvero mediante la compilazione dello stesso **Allegato B**.
- c) **Modello C): Dichiarazione anticorruzione**
- d) **Modello D) : Autocertificazione antimafia;**
- e) **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA:** scansione semplice firmata digitalmente dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dal quale si evinca, a pena d'esclusione, il possesso della qualificazione nella categoria OG11, per le classifiche adeguate ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, in proprio o a mezzo di associazione temporanea ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .
- f) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 20,00 a favore dell'ANAC;**

La documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro 20/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it> dovrà essere allegato alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nella presente richiesta.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video quelle contenute nel manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

- g) **Garanzia provvisoria** pari ad **€ 3.947,52** [2% (due per cento) dell'importo dei lavori posto a base di gara], nel rispetto dell'art. 93 del Codice.

Può essere costituita in una delle seguenti modalità:

- I. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con valore al corso del giorno del deposito;
- II. in contanti (assegno o bonifico bancario con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte) con versamento sul c/c al seguente codice IBAN: IT 16 G 02008 30500 000103463944;
- III. fideiussione bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si richiede che la garanzia preveda:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- un periodo di efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

Le polizze per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative dovranno essere conformi allo “Schema Tipo 1.1” di cui al D.M. n. 123 del 12.03.2004.

Detta garanzia, comunque costituita, deve essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi del c. 8 dell'art. 93 del Codice, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La presentazione della cauzione ridotta (es: del 50% nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero pari ad € 1.793,76) dovrà essere documentata dal possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, del Codice, attraverso copia del relativo certificato con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, ai sensi del Capo II del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Capo III del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., relativa al possesso della suddetta certificazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o Geie, già costituiti, la cauzione dovrà essere prestata dall'impresa mandataria.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione dovrà essere intestata a tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorzarsi, ed il fidejussore deve dichiarare di garantire ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara (tra cui il mandato conferito dalle mandanti).

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, di tipo verticale, verrà riconosciuto il diritto alla integrale riduzione della garanzia se tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o consorzio sono in possesso della certificazione di qualità; se solo alcuni concorrenti sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile, purché il possesso venga debitamente documentato come sopra specificato.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, c. 9, del Codice.

h) **Documento PASSOE** (numero C.I.G. del presente appalto: 81582511B4) – contributo da pagare € 20,00) rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti.

i) **Copia scansionata dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo.**

6 – SOPRALLUOGO

E' richiesta, a pena di esclusione, l'attestazione di presa visione dello stato dei luoghi, da rilasciarsi a cura del Responsabile del Procedimento. Tale attestazione dovrà essere allegata in copia, a pena di esclusione, ai documenti di gara.

La presa visione può essere effettuata da un legale rappresentante o dal direttore tecnico o da un soggetto munito di apposita delega originale da parte del rappresentante legale con allegata copia fotostatica del documento valido d'identità del sottoscrittore delegante.

Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto giuridico.

A tal fine si fa presente che il sopralluogo, alla presenza del Direttore dei Lavori, potrà avvenire esclusivamente nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	
<i>– giovedì</i>	<i>02.01.2020</i>	<i>10:00</i>	
<i>– martedì</i>	<i>07.01.2020</i>	<i>10:00</i>	
<i>– giovedì</i>	<i>09.01.2020</i>	<i>10:00</i>	
<i>– martedì</i>	<i>14.01.2020</i>	<i>10:00</i>	
<i>– giovedì</i>	<i>16.01.2020</i>	<i>10:00</i>	

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti interessati devono far pervenire richiesta all'Amministrazione appaltante a mezzo pec: lavoripubblici.umac@pec.it entro le ore 12,00 della giornata che precede il sopralluogo con dati relativi alle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

Il ritrovo è fissato per le ore 9.30 presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Corso Ogliani n° 9 - 10080 RIVARA piano secondo. Chi si presentasse in ritardo dovrà tassativamente prenotarsi per il successivo giorno utile.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione;

7 – OFFERTA TECNICA

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- elementi qualitativi
- elementi quantitativi

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- valutazione di natura qualitativa (BUSTA OFFERTA TECNICA):punti massimi **70**;
- valutazione di natura quantitativa (BUSTA OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE): punti massimi **30**.
di cui OFFERTA ECONOMICA : punti massimi **20**.
di cui OFFERTA TEMPORALE : punti massimi **10**.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

Nella busta "offerta tecnica", a pena di esclusione, deve essere contenuto un progetto firmato digitalmente da allegare sul PORTALE APPALTI secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma PORTALE APPALTI accessibili dal sito https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp. Tale progetto deve essere redatto secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE
1	Migliorie di carattere organizzativo - operativo	Max punti 15
	1.1 - Curriculum	Max punti 10
	1.2 - Relazione metodologica di gestione e controllo del processo	Max punti 5
2	Miglioramento delle condizioni di sicurezza	Max punti 15
3	Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento ai criteri ambientali minimi e alle condizioni di funzionalità e fruibilità, in particolare stoccaggio e riciclaggio materiali, riduzione consumo di energia	Max 15 punti
4	Migliorie sulla qualità dei materiali	Max punti 25

Definizione dei requisiti relativi ai criteri da utilizzare nell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1	Migliorie di carattere organizzativo - operativo	Max punti 15
ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI		
Saranno valutate le proposte migliorative relative all'organizzazione, sicurezza, modalità operative, assistenza tecnica e gestione del cantiere.		
1.1	Curriculum	Max punti 10
Si richiede di documentare l'esperienza dell'impresa che eseguirà i lavori (soprattutto per i consorzi), relativa a interventi su edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quello oggetto di intervento, elencando al massimo 3 (tre) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo dell'installazione di impianti su edifici vincolati. Saranno considerati premianti i progetti di cui si presenta anche il C.E.L. .		

<p>Si precisa che, in caso di RTI, almeno n. 1 (uno) degli interventi presentati dovrà essere stato eseguito dall'impresa mandataria. Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il numero degli interventi descritti. - La loro complessità e grado di difficoltà esecutiva. 		
1.2	Relazione metodologica di gestione e controllo del processo	Max punti 05
<p>Si richiede una relazione descrivendo in modo preciso e sintetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - come si intenda sviluppare l'organizzazione delle attività di cantiere. - gestione dei rapporti e la comunicazione con la Direzione Lavori e la Committenza. 		
2	Miglioramento delle condizioni di sicurezza	Max punti 15
<p>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</p> <p>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'offerta qualitativa sull'analisi della "cantierizzazione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, miglioramento del piano di sicurezza e coordinamento (che diverrà parte integrante del P.S.C. di progetto).</p> <p>Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fase di montaggio del trabatello e piattaforma sia interni che esterni; - le opere di pulitura e disinfestazione degli ambienti interni; - le previsioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni di cui ai punti precedenti; - Miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori e limitatamente al sistema viario prossimo a suddetta area. - Miglioramento degli impatti del cantiere in relazione alla generazione di rumore, polveri ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi. <p>Si precisa che gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.</p>		
3	Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento ai criteri ambientali minimi e alle condizioni di funzionalità e fruibilità	Max punti 15
<p>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</p> <p>La soluzione proposta deve comportare una riduzione dei costi di gestione per la manutenzione futura rispetto alle scelte progettuali esecutive poste a base di gara; la proposta dovrà dimostrare la riduzione e la più semplice esecuzione dei lavori manutentivi futuri.</p> <p>La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda le soluzioni edili, impiantistiche e tecnologiche, al fine di ottenere l'ottimizzazione ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenzione nel tempo. Sarà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate.</p> <p>– <i>Stoccaggio e riciclaggio materiali, riduzione consumo di energia :</i></p> <p>Indicare le misure di gestione ambientale adottate con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito, attraverso un piano per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione, per evitare lo smaltimento in discarica, incoraggiare la riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo e il riciclaggio, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche norme tecniche di prodotto</p>		
4	Migliorie sulla qualità dei materiali	Max punti 25
<p>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</p> <p>Saranno valutate le proposte migliorative che aumenteranno la qualità ed il pregio del contesto, la possibilità di riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dell'edificio, attraverso scelte di prodotti ecosostenibili e compatibili con la tutela del fabbricato sottoposto a vincolo ex D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. .</p> <p>In particolare verranno valutate le proposte relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – miglie di elementi /materiali di finitura previsti in progetto; – elementi e materiali che migliorino l'efficienza dell'involucro edilizio; – impianti più ecosostenibili in termini di riduzione dei consumi e dei costi di gestione e manutenzione. – impianti maggiormente performanti in termini di impatto acustico. 		

Prescrizioni di forma

Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai precedenti **CRITERI 1, 2, 3 e 4** dovrà essere composta in formato **A4** e redatta con carattere **ARIAL** di dimensione non inferiore **12** (massimo **4 pagine solo fronte per ogni criterio**) e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici in formato **A3** (massimo **6 solo fronte per ogni criterio**).

Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.

Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio di riferimento, es. : *“1 Migliorie di carattere organizzativo - operativo”*....

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l’offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l’esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell’offerta non saranno considerate la copertina e l’indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto **strettamente necessarie** alla migliore comprensione dell’offerta tecnica (nel caso venga allegato l’intero catalogo, esso non verrà valutato).

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.*

8 – OFFERTA ECONOMICA – TEMPORALE

La busta **“Offerta economica-temporale”** contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica e l’offerta temporale ed è predisposta sul PORTALE APPALTI secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma PORTALE APPALTI accessibili dal sito https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

L’offerta economica deve contenere l’indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere. A pena di esclusione (e non soggetta a soccorso istruttorio) l’offerta dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

L’offerta temporale deve essere formulata come **numero giorni (numero intero) in ribasso rispetto ai giorni previsti per la realizzazione dei lavori da capitolato (100 giorni)**.

I tempi di esecuzione non potranno essere inferiori **a 80 giorni, pertanto il sistema telematico non accetterà un ribasso superiore a 20 giorni**

L’offerta economica e temporale deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

9 - AVVALIMENTO

E' esclusa la possibilità di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per la categoria OG11, ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico di cui all'art. 2 del D.M. 10.11.2016 n° 248.

10 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura del 40% dell'importo del contratto come indicato all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010/SOA; La mancata indicazione della volontà di subappaltare da indicare nell'apposita sezione del D.G.U.E., comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Si precisa, inoltre, che per la categoria prevalente OG11, superspecializzata, ai sensi D.M. 10.11.2016 n. 248, il subappalto è ammesso nella misura del 30% delle opere a ditte qualificate (art. 105, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). La mancata indicazione della volontà di subappaltare il 30% delle lavorazioni della prevalente superspecializzata OG11, comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

La categoria scorporabile OG1 sarà subappaltabile come indicato dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010/SOA

Il subappalto non può essere concesso a ditte che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto (art. 106, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. .

L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

11 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica**, avrà luogo il **giorno 21.01.2020, alle ore 9:30** presso l'Ufficio lavori Pubblici dell'unione Montana Alto Canavese e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <https://appalti.unione.altocanavese.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PORTALE APPALTI almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul PORTALE APPALTI.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, tramite la pubblicazione all'albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al PORTALE APPALTI.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

12 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto ai requisiti (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione proposta di seguito.

Per determinare i coefficienti la commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente iesimo un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattori) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che possono essere attribuite:

Coefficiente V	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
----------------	--------------------------	--------------------------------------

0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche e le offerte temporali dei concorrenti.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta temporale sarà effettuata sulla base della seguente formula (bilineare con soglia coefficiente 0,85 :

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica- temporale a quelli già assegnati all'offerta tecnica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

13 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:

Cauzione definitiva (art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) e polizza assicurativa (art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) [solo per l'Impresa aggiudicataria]. La cauzione definitiva [solo per l'Impresa aggiudicataria] dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

L'importo della polizza per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

- a) *opere*: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dell'I.V.A.;
- b) *opere preesistenti*: **Euro 200.000,00 (duecentomila/00)**;
- c) *demolizione e sgombero opere assicurate a seguito di sinistro indennizzabile*: **Euro 200.000,00 (duecentomila/00)**.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 1.000.000,00 (unmilione/00)**.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma, 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. . Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

14 - FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

Finanziamento:

€ 162.321,06 con contributo derivato da "Bando riduzione dei consumi energetici e utilizzo fonti rinnovabili nelle strutture pubbliche dei Comuni o Unioni di Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti".

€ 77.678,94 con fondi propri;

Pagamenti: art. 27 e 28 capitolato speciale.

15 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

16 – AVVERTENZE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Tempi di esecuzione: n. 100 (cento) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

Nel caso che le “Informazioni Antimafia” di cui all’art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul portale appalti dell'Unione Montana Alto Canavese .

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il PORTALE APPALTI o all'indirizzo pec: lavoripubblici.umac@pec.it, da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite PORTALE APPALTI.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

A norma dell’art. 110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell’art. 88, comma 4-ter, e 94 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento dei lavori. L’affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all’aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell’art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E’ in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

Si farà luogo all’esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nei casi specificati dalla determinazione A.V.C.P. n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione A.N.A.C. n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Il Responsabile del procedimento è CONRADO geom. Andrea – Responsabile del Settore – tel. 0124.31109 - e-mail: lvoripubblici@unione.altocanavese.to.it.

La comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell’efficacia per la verifica dei requisiti in campo all’aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all’art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è di 180 giorni.

17 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al PORTALE APPALTI, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il PORTALE APPALTI all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.**

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e D.P.R. n. 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici

(CONRADO geom. Andrea)



