



Regione Piemonte

Provincia di Torino

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

(Comuni di Forno Canavese, Rivara, Rocca Canavese, Levone, Pratiglione)

Sede Legale: P.zza Vittorio Veneto n. 1 – 10084 Forno Canavese

Codice Fiscale 92519590019

Prot. n° 2366

Rivara, lì 31.12.2015

BANDO E DISCIPLINARE

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI
LAVORI PUBBLICI**

OGGETTO : Lavori di installazione impianti fotovoltaici a servizio di impianti pubblici nei Comuni di LEVONE, ROCCA e PRATIGLIONE.

1. Premessa

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un solo documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

A norma dell'art. 64 co. 4-bis del Codice, si precisa che il presente è predisposto sulla base del *bando-tipo* n. 1 del 26 febbraio 2014 approvato dall'allora Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) oggi incorporata nell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Conseguentemente, **le cause di esclusione previste nel presente sono conformi alle prescrizioni tassative dell'art. 46 co. 1-bis del Codice.**

Normativa:

la normativa della gara è contenuta principalmente: nel Decreto Legislativo 12 aprile 2006 numero 163 e s.m.i. "*Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" (altrove per brevità **Codice**); nel Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 numero 207, "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 numero 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" (altrove per brevità **D.P.R. n. 207/2010**).

Stazione appaltante (soggetto responsabile della gara):

a norma del co. 3-bis dell'art. 33 del Codice, i comuni non capoluogo di provincia devono acquistare lavori, beni e servizi "*nell'ambito delle unioni dei comuni (...), ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province (...)*".

Pertanto, il soggetto responsabile della procedura di gara, che opera in nome e per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, è :

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni ed Ambiente - Centrale Unica di Committenza, con sede in Corso Ogliaresi n° 9 a RIVARA (TO);

Tel. : 0124/31.109 - Fax 0124/31.527;

Pec: lavoripubblici.umac@pec.it;

Mail: lavoripubblici@unione.altocanavese.to.it;

sito internet: <http://unione.altocanavese.to.it>

Tale stazione appaltante è l'unico referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Lavori Pubblici Manutenzioni ed Ambiente - Centrale Unica di Committenza.

Responsabile del procedimento di gara - RUP: CONRADO geom. Andrea.

Amministrazione aggiudicatrice:

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "*spesa*" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

Amministrazione aggiudicatrice: **UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE** con sede in Corso Ogliaresi n° 9 a RIVARA (TO),
telefono 0124/31.109, fax 0124/31.527, PEC lavoripubblici.umac@pec.it, e-mail lavoripubblici@unione.altocanavese.to.it;

Luogo di esecuzione del contratto:

La prestazione in gara dovrà essere resa dall'aggiudicatario rispettivamente:

nel Comune di LEVONE (TO), in Via Circonvallazione presso il salone Polivalente presso gli impianti sportivi; .

nel Comune di ROCCA CAVONE (TO), in Via Levone, n° 20, presso la Sede Municipale.

nel Comune di PRATIGLIONE (TO), in Via Roma, n° 1 sulla copertura dello spogliatoio del campo sportivo comunale;

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:

La procedura di gara prescelta per aggiudicare il contratto è la procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta (artt. 3 co. 37, 54 e 55 del Codice).

Il criterio di selezione dell'offerta migliore è il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara. Il criterio è previsto dagli articoli 81 e 82 del Codice.

Il contratto si stipula a corpo, il corrispettivo è determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara (articolo 82, comma 2, lettera b) parte prima del Codice).

Determinazione a contrattare:

Il dirigente CONRADO geom. Andrea, ha approvato il presente con determinazione a contrattare n. 104 del 30.12.2015.

Con tale determinazione lo stesso ha avviato il procedimento di gara (art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 55 co. 3 del Codice).

Codice identificativo della gara : **CIG n.** : **6540244C13**
Codice unico di progetto di investimento pubblico : **CUP n.** : **D94E15000660006**

Pubblicità:

Il presente è pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante ed all'albo pretorio dell'amministrazione aggiudicatrice quale "*comune ove si eseguono i lavori*" (art. 122 co. 5 del Codice).

Varianti progettuali

A norma dell'art. 76 del Codice, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, non è ammessa la presentazione da parte dei concorrenti di varianti al progetto.

Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto la sola esecuzione dei lavori seguenti:

la realizzazione di n° 3 impianti fotovoltaici da realizzarsi su immobili di proprietà comunali.

Si rinvia alla Relazione Tecnica, a cura del progettista Ingegnere Gianluca NOVERO, con studio in Via Luisa Del Carretto, 65 - 10131 TORINO, allegata al progetto esecutivo approvato con deliberazione giuntale dell'Unione Montana Alto Canavese n° 039 del 02.12.2015.

Categorie di lavori oggetto dell'appalto:

Trattandosi di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, non trova applicazione il "*sistema di qualificazione unico*" di cui all'art. 40 co. 2 del Codice.

Ai soli fini del rilascio del "*certificato di esecuzione dei lavori*", di cui all'art. 84 co. 4 del D.P.R. n. 207/2010, si specificano le lavorazioni che compongono l'appalto:

Categoria prevalente(art. 108 co. 1 del D.P.R. n. 207/2010) : **OG 9** di euro 50.048,56;

La durata dei lavori: è fissata in giorni **12** (diconsi dodici) naturali e consecutivi. Il termine decorre dalla data di consegna dei lavori.

L'importo a base della gara, IVA esclusa,

è pari ad euro **35.743,45** (diconsi euro trentacinquemilasettecentoquarantatre/45);

oltre:

agli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari ad euro 2.573,84 (diconsi euro duemilacinquecentosettantatre/84),

agli oneri relativi al costo della mano d'opera, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari ad euro 11.713,27 (diconsi euro undicimilasettecentotredici/27),

per un totale di euro 50.048,56 (diconsi euro cinquantamilaquarantotto/56).

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di:

– Bando P.T.I. "Sviluppo sostenibile delle Valli di LANZO e delle Valli del Canavese – Installazione Impianti fotovoltaici a servizio degli impianti pubblici"	€	54.412,31
– Fondi propri dell'Amministrazione;	€	10.087,69
Sommano	€	64.500,00

Per i lavori pubblici non si può procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il co. 1 dell'art. 1664 del Codice civile. Si applica il "*prezzo chiuso*", consistente nel prezzo dei lavori al netto del ribasso d'asta, aumentato di una percentuale da applicarsi, nel caso in cui la differenza tra il tasso di inflazione reale e il tasso di inflazione programmato nell'anno precedente sia superiore al 2%, all'importo dei lavori ancora da eseguire per ogni anno intero previsto per l'ultimazione dei lavori stessi. Tale percentuale è fissata, con decreto del Ministro delle infrastrutture da emanare entro il 31 marzo di ogni anno, nella misura eccedente la predetta percentuale del 2% (art. 133 co. 2 e 3 del Codice).

Il pagamento del corrispettivo della prestazione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 (trenta giorni).

Si applicano gli articoli 124, commi 1 e 2, e 140, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010.

L'appalto è soggetto alla "*tracciabilità dei flussi finanziari*" di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Tutti i pagamenti effettuati nell'ambito della filiera delle imprese, come definita dall'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale.

L'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti descritti nel successivo Paragrafo 13. Tali operatori possono essere:

- operatori economici con *idoneità individuale* di cui alle lett. a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) dell'art. 34 co. 1 del Codice;
- operatori economici con *idoneità plurisoggettiva* di cui alle lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34 co. 1 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 co. 8 del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano:

► le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del Codice;

► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (*codice delle leggi antimafia*);

► le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del decreto 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. n. 78/2010).

► Ai sensi dell'art. 37 co. 7 del Codice, agli operatori economici è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (altrove "*aggregazione di imprese di rete*").

► Ai sensi dell'art. 37 co. 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è **vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara**;

il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36 co. 5 del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, economico-finanziario o attestazioni SOA, avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC (già AVCP) con la deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5. Documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara si compone di:

progetto esecutivo a cura dell'Ing. Gianluca NOVERO, con studio in Via Luisa Del Carretto, 65 - 10131 TORINO, approvato con deliberazione G.U. n° 039 del 02.12.2015, completo di Piano di sicurezza e di coordinamento e schema di contratto d'appalto (artt. 39 e 43 del D.P.R. n. 207/2010);

il presente bando/disciplinare di gara;

Piano Triennale di prevenzione della corruzione / Aggiornamento 2015/2017 del Comune di RIVARA, approvato dalla G.C. di RIVARA con deliberazione n° 07 in data 03.01.2015;

codice di comportamento approvato dalla dal Comune di RIVARA ed approvato con deliberazione della G.C. n° 139 in data 16.12.2013;

La documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.unione.altocanavese.to.it>, nella sezione Pubblicazioni - Bandi di gara;

Il soggetto incaricato della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

► A norma dell'art. 106 co. 2 del D.P.R. n. 207/2010, il sopralluogo dei luoghi di esecuzione dei lavori, per prendere conoscenza delle effettive condizioni locali e della viabilità d'accesso, è obbligatorio. **Il mancato svolgimento del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Al fine di svolgere il sopralluogo, i concorrenti devono far pervenire richiesta all'Unione Montana a mezzo mail - lavoripubblici.umac@pec.it entro le ore **12,00** della giornata che precede il sopralluogo con dati relativi alle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

Il ritrovo è fissato per le ore 09.15 / 14.45 presso la sala consiliare della sede dell'Unione Montana - Corso Ogliani n° 9 - 10080 RIVARA.

Chi si presentasse in ritardo dovrà tassativamente prenotarsi per il successivo giorno utile.

Il sopralluogo potrà avvenire esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

giorno	data	ora
— martedì	05/01/2015	9,30
— giovedì	07/01/2016	9,30
— martedì	12/01/2016	9,30
— giovedì	14/01/2016	9,30
— martedì	19/01/2016	9,30
— giovedì	21/01/2016	9,30
— martedì	26/01/2016	9,30

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l'atto di conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, ovvero da un soggetto diverso se munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici (art. 37 co. 5 del Codice), il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché **munito delle deleghe di tutti detti operatori**.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori economici possono ottenere chiarimenti sulla procedura inviando quesiti scritti al RUP, all'indirizzo di posta lavoripubblici.umac@pec.it - Fax n. 0124.31.527, almeno 5 [cinque] giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 [due] giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno pubblicate in forma anonima sulla pagina web: <http://www.unione.altocanavese.to.it>.

7. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sono rilasciate dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). Le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme (artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli artt. 38 co. 5, 39 co. 2, 45co. 6 e 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

► La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di euro 500,49 [*pari all'uno per cento del valore della gara*]. Il pagamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione (art. 39 del D.L. n. 90/2014).

8. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel precedente Paragrafo 6 (*Richieste di chiarimenti*), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC o al numero di fax (questo "autorizzato" a norma dell'art. 79 co. 5-bis del Codice) indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 79 co. 5-bis del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax (o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione), dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 118.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della prestazione e le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

Si precisa che i lavori sono subappaltabili nella misura massima del 30% (trattandosi di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, non trova applicazione il "sistema di qualificazione unico" di cui all'art. 40 co. 2 del Codice, quindi la distinzione tra categoria prevalente ed ulteriori categorie delle lavorazioni).

L'amministrazione aggiudicatrice non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore. I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'amministrazione aggiudicatrice, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. Ulteriori disposizioni

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente (art. 86 co. 3 del Codice).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 81 co. 3 del Codice).

L'offerta vincherà il concorrente per centottanta giorni che decorrono dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro sessanta giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti richiesti e della normativa in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 co. 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Quindi, l'amministrazione aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria che hanno partecipato alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni a contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

11. Cauzioni e garanzie richieste

A pena di esclusione, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di valore pari ad euro **1.000,97** (diconsi euro mille/97).

A scelta dal concorrente, la cauzione è costituita:

in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

in contanti, con versamento presso Tesoreria Unione Montana Alto Canavese presso l'istituto bancario UNICREDIT BANCA S.p.a. - Via Trucchetti n° 3 - 10084 FORNO (TO) IBAN IT16G0200830500000103463944;

da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1933 che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

Nel caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del D.P.R. n. 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Nel caso di cauzione sotto forma di fideiussione questa dovrà:

essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui al co. 4 dell'art. 127 del D.P.R. n. 207/2010; nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile; mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge n. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

avere validità per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del D.P.R. n. 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

► La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, costituirà **causa di esclusione**;

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 75 co. 6 e 9 del Codice);

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010;

l'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale (art. 37 co. 2 del Codice) o consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 co. 1 lett. e) del Codice) il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 co. 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Imposta sulla gara

► **a pena di esclusione**, i concorrenti devono versare il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (già AVCP), per euro **0,00** (diconsi euro **zero/00**). Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è **causa di esclusione dalla procedura di gara** (art. 1 co. 65 e 67 della Legge n. 266/2005).

13. Requisiti di idoneità professionale e requisiti speciali di partecipazione (capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale)

► **A pena di esclusione**, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge n. 82/1994 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, di cui all'art. 3 del suddetto decreto.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (rif. art. 39 del Codice).

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere i requisiti tecnico organizzativi previsti dall'art. 90 co. 1 del D.P.R. n. 207/2010:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

nel caso di appalti per *"lavori di ingegneria naturalistica"* (categoria OG13), gli operatori, oltre ad aver realizzato nel quinquennio antecedente lavori analoghi per importo pari a quello dei lavori in gara, devono presentare anche *"l'attestato di buon esito degli stessi"* rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è, figurativamente e proporzionalmente, ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori, così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del precedente requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica; il co. 8 dell'art. 79 del D.P.R. n. 207/2010 detta i criteri per stabilire quando l'attrezzatura tecnica, disponibile in proprietà, leasing o noleggio, sia da considerarsi *"adeguata"*.

Il concorrente in possesso dell'attestazione S.O.A. può utilizzarla per dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati.

I concorrenti stabiliti in altri Stati devono possedere i citati requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'articolo 62 del medesimo D.P.R. n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Indicazioni per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate e/o raggruppande o consorziate e/o consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo.

Per **raggruppamento di tipo orizzontale** si intende una riunione di concorrenti in cui ciascuno realizza una quota di lavori della stessa categoria (art. 37 co. 1 del Codice). Ai sensi dell'art. 92 co. 2 del D.P.R. n. 207/2010, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i consorzi, di cui all'art. 34 co. 1 lett. d) ed e) del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti

dalla mandataria, o da una impresa consorziata, nella misura minima del quaranta per cento (40%) dell'importo dei lavori. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento (10%) dell'importo dei lavori.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime di cui sopra. La mandataria, in ogni caso, possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i suddetti requisiti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti con il presente, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati (art. 92 co. 5 del D.P.R. n. 207/2010).

Per **raggruppamento temporaneo di tipo verticale** si intende una riunione di concorrenti nell'ambito della quale il mandatario realizza i lavori della categoria prevalente, mentre i mandanti assumono i lavori scorporabili così definiti nel bando di gara (art. 37 co. 1 del Codice). Ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D.P.R. n. 207/2010, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i consorzi, di cui all'art. 34 co. 1 lett. d) ed e) del Codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente. Nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i suddetti requisiti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti con il presente, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati (art. 92 co. 5 del D.P.R. n. 207/2010).

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

► **A pena di esclusione**, il PLICO contenente documentazione e offerta, chiuso e sigillato, deve pervenire a mezzo di: 1) raccomandata AR del servizio postale; 2) agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico disponibili sulla pagina web <http://www.unione.altocanavese.to.it>. L'ufficio protocollo rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (seppur la ceralacca non sia strettamente necessaria), firmato sui lembi di chiusura ad attestare l'autenticità della chiusura originaria del mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare l'oggetto della gara:

"Offerta per la procedura aperta del 03.02.2016, relativa ai lavori di installazione impianti fotovoltaici a servizio di impianti pubblici nei Comuni di LEVONE, ROCCA e PRATIGLIONE";

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Termine di presentazione delle offerte: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il plico deve pervenire **entro le ore 12,00** del giorno **03.02.2016**.

Indirizzo di recapito: Ufficio protocollo dell'Unione Montana "Alto Canavese" con sede in, Corso Ogliani n° 9 - 10080 RIVARA (TO).

Il plico deve contenere al suo interno **due** BUSTE chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

► **Costituisce causa di esclusione** la mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero inserire elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella BUSTA B dedicata all'offerta economica o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA B.

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel plico, senza far uso della BUSTA "A – Documentazione amministrativa".

15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

► **Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve allegarsi, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura).

Si precisa che:

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del D.L. n. 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del D.L. n. 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

► La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice e precisamente:

► il concorrente dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

► **oppure, nel caso di istanza/ricorso per il concordato preventivo con continuità aziendale**, il concorrente dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. n. 267/1942 e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di decreto n. del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.;**

► **oppure, nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale**, il concorrente dichiara di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. n. 267/1942, giusto decreto del Tribunale di del per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.;**

a.1. ► Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett. d) del R.D.n. 267/1942, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. ► Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

► Il concorrente dichiara che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 (art. 38 co. 1 lett. b) del Codice);

► il concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38 co. 1 lett. c) del Codice);

► **in alternativa, se presenti condanne**, il concorrente dichiara tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

► il concorrente dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/1990 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38 co. 1 lett. d) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (già AVCP) (art. 38 co. 1 lett. e) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 co. 1 lett. f) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 co. 1 lett. g) del Codice);

► il concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 co. 1 lett. h) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 co. 1 lett. i) del Codice);

► il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999 (art. 38 co. 1 lett. l) del Codice);

► il concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 (art. 38 co. 1 lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

m-bis) ► il concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38 co. 1 lett. m-bis) del Codice);

m-ter) ► il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 co. 1, lett. m-ter) del Codice: chi, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L.n. 152/1991 (convertito dalla Legge n. 203/1991), non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della Legge n. 689/1981.

m-quater) ► ai sensi e per gli effetti di cui al co. 1 lett. m-quater) e co. 2 dell'art. 38 del Codice:

i) il concorrente dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, il concorrente dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure, il concorrente dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

La stazione appaltante precisa che:

► **a pena di esclusione**, le dichiarazioni elencate nel Paragrafo 15, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

► **a pena di esclusione**, le dichiarazioni elencate nel Paragrafo 15, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

► **a pena di esclusione, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1.A**, le attestazioni previste dall'art. 38 co. 1 lett. b), c) ed *m-ter)*, del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti seguenti (indicati dall'art. 38 co. 1 lett. b) del Codice):

per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Si rammenta di allegare una copia del documento di identità del firmatario.

► **A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1.B**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara:

per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale dichiara, "per quanto di sua conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si rammenta di allegare una copia del documento di identità del firmatario.

► La Busta "A – Documentazione amministrativa" contiene, **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale **a pena di esclusione**:

► il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge n. 82/1994 del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

► il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici (questi rendono le dichiarazioni del **MODELLO 1.A**);

► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (questi rendono le dichiarazioni del **MODELLO 1.B**).

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, compilata **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 2, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale **a pena di esclusione** il concorrente dichiara il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico organizzativa. In alternativa, il concorrente può dichiarare il possesso dell'attestazione SOA.

Detti requisiti sono descritti nel Paragrafo 13 al quale si rinvia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o da costituire, sono necessarie più attestazioni in copie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate dalle copie dei documenti di identità degli stessi, per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 92 co. 2 e 3 del D.P.R. n. 207/2010.

Le eventuali attestazioni SOA devono essere in corso di validità ed essere state rilasciate da Società Organismi di Attestazione normate dagli artt. 64 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010.

► Nel caso **dell'avvalimento dei requisiti speciali** a norma dell'art. 49 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (**che devono essere dettagliatamente descritte**) per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto, e dalla suddetta dichiarazione, discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente (art. 49 co. 5 del Codice).

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene il codice **PASSOE** previsto l'art. 2 co. 3.2 della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (oggi ANAC).

► La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, compilata **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale, **a pena di esclusione**:

► il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

► il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel presente bando/disciplinare;

► il concorrente dichiara di aver direttamente, o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e/o computo metrico estimativo (art. 106 co. 2 del D.P.R. n. 207/2010);

► il concorrente dichiara di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto (art. 106 co. 2 del D.P.R. n. 207/2010);

► il concorrente dichiara, inoltre, di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (art. 106 co. 2 del D.P.R. n. 207/2010).

► il concorrente dichiara di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto.

3. ► il concorrente dichiara di accettare, **a pena di esclusione**, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di RIVARA, approvato dalla G.C. di RIVARA con deliberazione n° 07 in data 03.01.2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della Legge n. 190/2012);

4. ► il concorrente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dalla dal Comune di RIVARA ed approvato con deliberazione della G.C. n° 139 in data 16.12.2013 [*indicare gli estremi del Codice di comportamento*] e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

► La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", **a pena di esclusione** contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, con allegata la dichiarazione, prevista dall'art. 75 co. 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

► Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta del 50%, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione;

► La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", **a pena di esclusione** deve contenere il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi.

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" deve contenere la ricevuta della tassa sulla gara, contributo a favore dell'ANAC (già AVCP). ► **Il mancato versamento del contributo è causa di esclusione.**

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere, compilata **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

il concorrente indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79 co. 5 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Indicazioni per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva ed i consorzi

Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane. La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito. La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti. La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti. La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del D.L.n. 5/2009). La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del D.L.n. 5/2009). La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti. La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

► **(o in alternativa) a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

► Nella BUSTA "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il MODELLO 2 allegato al presente, con l'indicazione dei seguenti elementi:

► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

► il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 co. 4 del Codice;

► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Paragrafo 15.

Contratto con corrispettivo a corpo

L'offerta è formulata a ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara (art. 82 co. 2 lett. b) del Codice).

17. Procedura di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione: è il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara (artt. 81 e 82 del Codice). Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta esclusivamente sulla base del prezzo.

A tal proposito, il concorrente veda il Paragrafo "Procedura di gara e criterio di aggiudicazione" delle Premesse.

La graduatoria è formulata dall'autorità che presiede la gara (art. 283 co. 4 del D.P.R. n. 207/2010).

18. Operazioni di gara

Apertura e verifica delle offerte: in seduta pubblica, con inizio alle ore **09,30** del giorno **03.02.2016**.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 5 giorni prima della data fissata.

L'autorità che presiede la gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

L'autorità che presiede la gara procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

Quindi, in seduta pubblica, provvederà all'apertura ed all'esame delle offerte economiche.

L'autorità che presiede la gara procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superano la soglia di cui all'art. 86 co. 1 del Codice.

E' fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di due (o più) migliori offerte perfettamente identiche, si applicherà l'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. I concorrenti in parità saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta, in forma segreta, entro il termine stabilito dall'autorità che presiede la gara.

Se nessuno dei concorrenti in parità presenterà l'ulteriore offerta migliorativa, si aggiudicherà per sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'autorità che presiede la gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora l'autorità che presiede la gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

19. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A

L'autorità che presiede la gara, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA "A - Documentazione amministrativa", procede:

a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad applicare le sanzioni di cui al precedente Paragrafo 7;

a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

a sorteggiare almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti (art. 48 co. 1 del Codice);

a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ai sensi (art. 48 del Codice e dell'art. 8 co. 1 del D.P.R. n. 207/2010).

I requisiti speciali di partecipazione, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;

quanto ai requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante esibizione dell'originale dell'attestazione se posseduta, ovvero mediante:

- a) elenco dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del bando (o della trasmissione dell'invito), corredato dai certificati di esecuzione dei lavori, anche in forma di fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate dalla copia del documento di identità dello stesso. I lavori svolti devono appartenere alle categorie indicate al precedente Paragrafo "*categorie dei lavori oggetto dell'appalto*", oppure a categorie di "*lavori analoghi*" come individuate dall'AVCP (oggi ANAC) con deliberazione n. 165/2003;

qualora il concorrente non possa documentare l'esecuzione diretta di lavori tramite l'elenco di cui alla precedente lettera a), "*elenco dei lavori*" appartenenti alle categorie indicate al precedente Paragrafo "*categorie dei lavori oggetto dell'appalto*", della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante, corredato dai certificati di esecuzione dei lavori (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso);

nel caso d'appalto per "*lavori di ingegneria naturalistica*" (categoria OG13), gli operatori devono presentare anche "*l'attestato di buon esito degli stessi*" rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti;

- b) uno o più documenti quali:

bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico corredati da ricevuta di presentazione;

libri paga.

Tali documenti debbono dimostrare un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara, nel quinquennio antecedente;

- c) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta o disponibile. L'adeguatezza dell'attrezzatura tecnica sarà valutata ai sensi dell'art.79 co. 8 del D.P.R. n. 207/2010.

La documentazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati, in essa contenuti, siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

20. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C

Terminato l'esame della documentazione (contenuta nella BUSTA A), sempre in seduta pubblica, l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura delle BUSTE "*B-Offerta economica*", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti (si veda il Paragrafo 18).

21. Anomalia delle offerte

Per individuare la migliore offerta, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte con percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'articolo 86 del Codice.

Detto automatismo opera con almeno dieci offerte ammesse (art. 122 co. 9 del Codice).

La soglia di anomalia sarà fissata calcolando le medie fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

22. Controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di IVREA (TO), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Garanzie ed assicurazioni dell'appaltatore

L'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 commi 1 e 2 del Codice.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà produrre polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con i contenuti previsti dagli artt. 129 del Codice e 125 del D.P.R. n. 207/2010, precisamente:

polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori; la somma assicurata non può essere inferiore all'importo del contratto;

polizza di assicurazione che copra la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi; il massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere, con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

24. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti e trattati dalla stazione appaltante, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione agli obblighi informativi previsti dall'ordinamento.

25. Modelli allegati

Domanda e dichiarazioni sostitutive, documenti di gara ed offerta economica, è preferibile siano formulati avvalendosi la modulistica allegata. Devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati: Modelli 1, 1.A, 1.B, 2, 3 e 4.

Rivara li 31.12.2015



Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Manutenzioni ed Ambiente
(CONRADO geom. Andrea)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Conrado".