

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

ANNI SCOLASTICI 2019–20 / 2020-21 / 2021-22

ART. 1

Oggetto dell'appalto

Il servizio che forma oggetto dell'appalto è il trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo domiciliati e residenti in Rocca Canavese che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado di Rocca Canavese.

Il servizio viene inoltre esteso agli studenti residenti nei comuni confinanti, senza modifica dell'orario e del normale percorso per i residenti, previo accordo con i rispettivi comuni di provenienza.

L'importo complessivo del servizio ammonta a €. **146.074,50** (centoquaranteseimilasettaquattro/50 euro) oltre IVA per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Non potrà essere richiesto dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali modifiche agli orari delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche.

La Ditta è tenuta al rispetto di ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato specificatamente nel presente Capitolato, senza che ciò implichi revisione del corrispettivo dovuto.

Ai sensi e per gli effetti della legge 123/2007, la fattispecie del servizio in appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente ed in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/20108, non è necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dell'ente appaltante stesso. La Ditta aggiudicataria dovrà, tuttavia, fornire all'Amministrazione Comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici proprio dell'attività svolta nel rispetto del D.Lgs. 81/ nonché delle altre norme vigenti in materia. I relativi costi, da dichiararsi in sede di gara, sono a carico della Ditta, la quale deve dimostrare, se richiesto dalla Stazione Appaltante, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato

ART. 2

Durata

Il servizio viene appaltato per gli anni scolastici 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022.

La decorrenza sarà quella del primo giorno previsto dai calendari scolastici e comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo i calendari stessi.

ART. 3

Personale e mezzi

Personale

Per la regolare gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta appaltatrice si avvale di unità di personale in numero sufficiente allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità alla guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare.

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare il Responsabile di Esercizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico.

Nel caso di assenza (per malattia, ferie, dimissioni ecc.) del personale normalmente adibito al servizio, il personale individuato in sostituzione, oltre a possedere i medesimi requisiti di cui al presente articolo, dovrà essere accuratamente edotto sugli itinerari, fermate e orari.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con la Ditta, il Comune o viceversa.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- attenersi ad un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- non consentire la salita sul mezzo di persone estranee al servizio, fatta eccezione per l'eventuale personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- non consentire la salita sul mezzo di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione;
- non deviare dai percorsi concordati;
- non effettuare fermate non previste;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- sorvegliare e non consentire che sui veicoli si fumi;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal Capitolato, rispettare gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Caratteristiche degli automezzi

Dovranno essere utilizzati n. 2 automezzi con posti sufficienti per garantire il servizio e poter percorrere la viabilità comunale. La Ditta aggiudicataria dovrà essere proprietaria o comunque avere la disponibilità degli autoveicoli che utilizzerà per lo svolgimento del servizio.

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da espletare e comunque in numero adeguato alla quantità e qualità degli utenti; la capienza degli automezzi utilizzati nelle diverse linee dovrà essere tale da assicurare la soddisfazione di tutti gli utenti di ciascuna linea, non sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione .

I mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico nonché al D.M. 31/01/1997 e successive modifiche ed integrazioni e consentire il rispetto di quanto indicato nella circolate Ministero dei Trasporti n. 23/1977; devono inoltre possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del più volte citato Codice. Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i., come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

La Ditta appaltatrice assicura altresì la piena funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati.

La ditta dovrà essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991 N. 448.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli. Le coperture assicurative sugli automezzi utilizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dal "Codice delle assicurazioni private" D.Lgs. 07/09/2005 n. 2009 con l'adeguamento dei minimi di garanzia come previsto dal D.Lgs. 06.11.2007 n. 198 e dovrà essere estesa a tutti i trasportati.

ART. 4

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere effettuato dall'appaltatore con puntualità e perizia tutti i giorni del calendario scolastico, compresi tutti i giorni delle prove di esame, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere svolto in modo di consentire agli alunni il rispetto degli orari di ingresso ed uscita indicati dalle autorità scolastiche. Non verrà effettuato il servizio per le uscite intermedie nei giorni di tempo prolungato.

Il numero degli alunni trasportati verrà reso noto alla ditta aggiudicataria dell'appalto prima dell'inizio dell'anno scolastico. L'utenza potenziale dei servizi, desunta dalla media delle iscrizioni relative agli ultimi tre anni scolastici è di complessivi n. 42 alunni (n. 10 della Scuola Primaria e 32 della Secondaria di Primo Grado).

Il servizio è articolato come segue, salvo diversa programmazione da parte dell'autorità scolastica:
INGRESSO: corse mattutine dal lunedì al venerdì da effettuarsi con mezzi idonei per capienza, con il seguente percorso indicativo: Frazione Vauda, Borgata Remondato, Borgata Piana, Borgata Verna, rientro scuole -

Borgata Vallossera, Case Pendon Inf., Borgata Monsignore, Case Gara, Case Ferrando, Borgata Montiglio, rientro scuole

Al mattino viene garantito il servizio prescuola da parte del Comune.

RIENTRI: il servizio di uscita dovrà essere effettuato con due mezzi nel seguente modo:
Scuola Primaria: uscita per i giorni martedì, giovedì e venerdì alle ore 12,30 , uscita per i giorni lunedì, mercoledì alle ore 16,30

Scuola Secondaria di primo grado: uscita nei giorni giovedì e venerdì alle ore 13,15, uscita nei giorni lunedì, martedì e mercoledì alle ore 16,15

Il percorso per il rientro sarà concordato con il Comune in funzione dell'adesione dell'utenza.

Si specifica che non viene garantito il servizio di assistenza dopo l'uscita scolastica.

L'Amministrazione, nel corso dell'appalto, si riserva la facoltà di modificare, ridurre, ampliare gli orari dei servizi, nonché effettuare variazioni sull'organizzazione del servizio, sull'orario di passaggio, sull'individuazione delle fermate effettuare in base ad esigenze scolastiche, senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto.

ART.5

Garanzie e Responsabilità

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose anche per cause di forza maggiore; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità. Le eventuali spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C./R.C.T. con massimali minimi di € 5.000.000,00, da intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative ai singoli automezzi e per il personale:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati nonché tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

L'adempimento degli obblighi assicurativi dovrà essere documentato da parte della ditta appaltatrice, prima dell'espletamento del servizio.

ART. 6

Pagamenti

Ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.Lgs. 231/2001, il pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore sarà effettuato a mezzo mandato di pagamento, nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile del Servizio competente.

Il pagamento del corrispettivo all'impresa, dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse incorsa, avverrà a cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura da presentare entro i primi tre giorni del mese. Il pagamento verrà effettuato secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, previa verifica della regolarità contributiva della ditta appaltatrice.

ART. 7

Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria è stabilita in un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, pari ad €. **2.921,49** da costituirsi con le modalità di cui **all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**.

La stessa dovrà essere prodotta congiuntamente all'offerta e dovrà avere validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

- a) Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui al D.Lgs. n. 231/2007 la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato nel corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- b) Mediante fideiussione bancaria o assicurativa tramite impresa di assicurazioni regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, avente validità di almeno 180 giorni, a pena di esclusione

La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte rimaste non aggiudicatriche dopo l'aggiudicazione definitiva e alla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.

ART.8

Cauzione definitiva e spese contrattuali

A garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà costituire un deposito cauzionale in numerario o in Titoli di Stato o garantiti dallo Stato, o da fideiussioni bancaria o da polizza assicurativa ai sensi delle vigenti norme pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La stessa dovrà essere corrisposta nei termini indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata ai sensi del medesimo art. 103.

La cauzione resta vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni. La cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione Comunale debba valersi, della stessa in tutto o parte, durante l'esecuzione del contratto.

Tutte le spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9

Modalità di espletamento della gara e capacità dell'Impresa

Per l'aggiudicazione dell'appalto di gara verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; all'offerta tecnica potranno essere assegnati complessivamente 70 punti massimi, all'offerta economica 30 punti massimi.

L'attribuzione del punteggio stabilito per l'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
A	QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 30 Sub criteri	
a.1	Organigramma operativo in riferimento al servizio di trasporto scolastico	MAX PUNTI 5
a.2	Presenza di crono programma degli interventi manutentivi dei mezzi con report annuale	MAX PUNTI 10
a.3	Esperienza maturata dall'Impresa nell'ambito del servizio di trasporto scolastico 1 punto per ogni anno di servizio prestato a favore di Amministrazioni o Enti pubblici	MAX PUNTI 5
a.4	Offerta di modalità organizzative finalizzate alla gestione dei rapporti con le famiglie e/o le autonomie scolastiche e volte alla soddisfazione dell'utente (<i>interventi/azioni che si intendono attivare per la gestione dei rapporti con le famiglie e/o le autonomie scolastiche e per il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti</i>) Si terrà conto di interventi/azioni che si possano ritenere concreti, realizzabili e utili.	MAX PUNTI 5
a.5	Dotazione per il servizio da parte dell'azienda di automezzi di recente età ed utilizzo di eventuali mezzi sostitutivi in linea con i regolamenti per lo svolgimento dei servizi pubblici regionali <i>Si terrà conto della appartenenza degli automezzi alle categorie europee per le emissioni e circolazione di veicoli.</i>	MAX PUNTI 5
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25 Sub criteri Progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio con particolare riguardo a :	
b.1	a) modalità di organizzazione e coordinamento del personale e delle attività inerenti il servizio	MAX PUNTI 3
b.2	b) gestione situazioni di emergenza quali guasto improvviso del mezzo e modalità operative della sostituzione in caso di avaria;	MAX PUNTI 7
b.3	c) tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di segnalazione di improvvisa indisponibilità	MAX PUNTI 7
b.4	d) descrizione attività e tempistiche di pulizia e sanificazione dei mezzi <i>con relativo sistema di tracciabilità</i> <i>Si terrà conto delle prassi e delle tecnologie dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari, delle sostituzioni.</i>	MAX PUNTI 3
b.5	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria dal momento della segnalazione	MAX PUNTI 5
C	FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX PUNTI 15 Sub criteri	
c.1	Offerta di un piano annuale di attività formative relative ad argomenti utili all'arricchimento professionale degli autisti, come ad esempio:	

- guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo;
- relazione con gli utenti ed il personale di assistenza;
- organizzazione del servizio;
- elementi di primo soccorso;
- gestione delle situazioni di emergenza connesse allo svolgimento del servizio.

Dovranno essere dettagliati i contenuti dei singoli corsi annuali di formazione, che il concorrente intende offrire, con relativa indicazione del monte ore successivamente certificabili

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs 19/04/2016 n. 50 e s.m.i. sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, motivando adeguatamente la propria valutazione. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato. Vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda l'elemento prezzo attraverso la seguente formula

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per le modalità si rinvia al bando di gara.

Sono escluse offerte in aumento.

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle ditte concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato d'appalto.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipulazione del contratto, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa documentazione.

ART. 10

Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è personalmente responsabile, sul piano civile e penale, dell'inosservanza di tutte le prescrizioni, obblighi e modalità stabiliti dal vigente Codice della Strada in merito all'idoneità del veicolo, alle necessarie e opportune misure cautelari, all'incolumità della circolazione e quanto inerente.

L'appaltatore è inoltre responsabile, a qualsiasi effetto, di eventuali danni cagionati ai trasportati, a terzi e a cose nello svolgimento del servizio assunto e regolato dal presente Capitolato.

ART. 11

Inadempienze e Penalità

L'appaltatore è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento formale dell'Amministrazione:

- a) € 200,00 per le infrazioni di lievi entità (ritardo nello svolgimento del servizio nel limite dei 5 minuti, variazioni di percorso non autorizzate od altre simili infrazioni, salvo che il fatto non costituisca reato o disagio agli utenti);
- b) € 800,00 nel caso di infrazioni più gravi (ritardo negli orari eccedenti i 5 minuti, utilizzo di automezzi non autorizzati, utilizzo di personale inadeguato, arbitrarie interruzioni del servizio, imperfetta manutenzione dei veicoli, trasporto di persone non autorizzate, mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada, ovvero l'inottemperanza genericamente intesa alle disposizioni previste dall'Amministrazione Comunale), salvo che il fatto non costituisca decadenza ai sensi del successivo art. 13;
- c) detrazione sul dovuto delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per eseguire il servizio d'ufficio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di contro dedurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica. Detta somma sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempienza e a fronte di tale decurtazione la Ditta emetterà regolare nota di accredito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72

ART. 12

Divieto di subappalto o di cessione del contratto

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare il servizio o comunque cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione e del risarcimento danni .

ART. 13

Decadenza e risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio od in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi

con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e ferme restando le cause di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento:

- a) omissione a provvedere all'espletamento del servizio, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- b) cessioni ad altri dei diritti ed obblighi inerenti il presente Capitolato;
- c) infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.
- d) Abbandono o sospensione ingiustificata del servizio

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 14

Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario prima di iniziare il servizio ed ogni qualvolta effettui una modificazione in tal senso, deve depositare presso gli uffici comunali, copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e del certificato di assicurazione dell'autoveicolo impiegato, nonché il nominativo dell'autista adibito al servizio.

Qualsiasi modifica al mezzo utilizzato per il servizio deve essere comunicata al Comune, che si riserva, quando ne sia il caso, di far sottoporre l'autoveicolo a nuove visite e prova da parte dell'Ufficio Provinciale M.C.T.C. competente.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente tutti gli incidenti verificatisi, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la ditta appaltatrice deve comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei suoi confronti.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, comma 8, della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei medesimi.

Sono altresì a carico della ditta appaltatrice gli oneri per gli eventuali servizi sostitutivi dei mezzi nonché tutte le spese necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 15

Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'Amministrazione Comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto con altri servizi non previsti ma comunque collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente affidamento, sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando lo sconto offerto in sede di gara, restandovi in d'ora obbligato.

ART.16

Vigilanza-Controlli

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di:

- a) effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare: l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti all'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi;
- b) impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio, nonché ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni ritenute necessarie;
- c) richiedere all'appaltatore di adottare opportuni provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Eventuali carenze rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni, in difetto, ricorreranno le ipotesi di cui all'art. 10.

L'impresa si obbliga altresì:

- a) a sottostare a tutte le ispezioni dell'Ispettorato alla Motorizzazione Civile e degli Ispettori del Comune e ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte dai medesimi;
- b) ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, sia per quanto riguarda l'esame degli automezzi e degli impianti sia per quanto riguarda le ispezioni;
- c) ad osservare tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 17 **Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il Foro di Torino.

ART. 18 **Trattamento dei dati**

La ditta appaltatrice si obbliga al rispetto alle disposizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.11.2005, così come integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.06.2006, per quanto concerne il trattamento di qualsiasi dato riguardante l'utenza. L'amministrazione comunale, titolare del trattamento dei dati personali relativi al servizio di trasporto scolastico, designa l'affidatario Responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

ART. 19 **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 20
Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è MOLINAR Gabriella tel 011/9240931 – fax 011/9239807 – e mail: pec: rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it