



Regione Piemonte

Città Metropolitana di Torino

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

(Comuni di Forno Canavese, Rivara, Rocca Canavese, Levone, Pratiglione)

Sede Legale: Corso Oglioni n. 9 – 10080 RIVARA

Codice Fiscale 92519590019

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO : Servizio di trasporto scolastico della scuola dell'obbligo da eseguirsi per il Comune di ROCCA Canavese – AA.SS 2019 / 2020 – 2020 / 2021 – 2021 / 2022 (CODICE CIG: 7968528D51).

IMPORTO A BASE DI GARA : € 146.074,50 (IVA esclusa) .

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA

1ª SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di agosto alle ore 10:10 presso l'Ufficio del Settore Lavori Pubblici dell'Unione Montana Alto Canavese ubicato al 2° piano della sede in C.so Oglioni n.9 – 10080 RIVARA.

PREMESSO:

- che con determinazione n. 348 del 08.08.2019 il Responsabile del Servizio ha nominato la commissione giudicatrice, la quale è così composta:
BARTOLIO dott.ssa Laura – Presidente
CERETTO Patrizia – Commissario
REMOGNA dott.ssa Marta – Commissario
PERRERO Geom. Raffaella Segretario Verbalizzante
- che alle ore 09:41 di oggi 09.08.2019 si è svolta con le modalità descritte nel relativo verbale la 1ª seduta pubblica della Commissione di gara nel corso della quale si è proceduto alla verifica del contenuto della documentazione all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica;
- che con il verbale denominato: "1ª Seduta Pubblica Della Commissione Giudicatrice" la Commissione ha ammesso formalmente l'offerente ROSSATTO Claudio – Via Celso MIGLIETTI n° 25 – 10070 GERMAGNANO (TO) al prosieguo della gara;
- che al termine della detta 1ª seduta pubblica della Commissione il prosieguo delle operazioni di gara è stato rimandato in seduta riservata al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal Disciplinare di gara alle singole Offerte tecniche.

TUTTO CIO' PREMESSO:

La Dott.ssa BARTOLIO Laura, Responsabile del Settore Economico e Finanziario dell'Unione Montana Alto Canavese, assunta la presidenza della gara, coadiuvata dalla Sig.ra CERETTO Patrizia - Istruttore presso il Servizio Amministrativo dell'Unione Montana Alto Canavese e la dott.ssa REMOGNA Marta, Istruttore amministrativo presso il Settore Polizia Municipale dell'Unione Montana Alto Canavese, in qualità di membri esperti della commissione e dalla geom. PERRERO Raffaella - Istruttore Tecnico presso il Settore Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente dell'Unione Montana Alto Canavese nel ruolo di segretario verbalizzante alle ore 10:10 di oggi 09.08.2019 dichiara aperta la prima seduta riservata della Commissione di gara.

Assiste alle operazioni di gara per l'utilizzo della piattaforma digitale il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - geom. Andrea CONRADO, nonché Responsabile del procedimento per le procedure di gara;

Il Presidente con l'ausilio del Responsabile della Centrale Unica di Committenza nonché RUP legge sulla Lettera d'invito il contenuto del paragrafo relativo alla Busta Telematica denominata "Offerta tecnica" al fine di rammentare alla Commissione i criteri di valutazione dell'unica offerta pervenuta per il servizio di che trattasi;

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punti assegnabili **totali massimi 70**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
--------------------------------	---------------------

A	QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 30 Sub criteri		
a.1	Organigramma operativo in riferimento al servizio di trasporto scolastico	Max punti	5
a.2	Presenza di crono programma degli interventi manutentivi dei mezzi con report annuale	Max punti	10
a.3	Esperienza maturata dall'Impresa nell'ambito del servizio di trasporto scolastico 1 punto per ogni anno di servizio prestato a favore di Amministrazioni o Enti pubblici	Max punti	5
a.4	Offerta di modalità organizzative finalizzate alla gestione dei rapporti con le famiglie e/o le autonomie scolastiche e volte alla soddisfazione dell'utente (<i>interventi/azioni che si intendono attivare per la gestione dei rapporti con le famiglie e/o le autonomie scolastiche e per il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti</i>). Si terrà conto di interventi/azioni che si possano ritenere concreti, realizzabili e utili.	Max punti	5
a.5	Dotazione per il servizio da parte dell'azienda di automezzi di recente età ed utilizzo di eventuali mezzi sostitutivi in linea con i regolamenti per lo svolgimento dei servizi pubblici regionali <i>Si terrà conto della appartenenza degli automezzi alle categorie europee per le emissioni e circolazione di veicoli.</i>	Max punti	5
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25 Sub criteri Progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio con particolare riguardo a :		
b.1	a) modalità di organizzazione e coordinamento del personale e delle attività inerenti il servizio	Max punti	3
b.2	b) gestione situazioni di emergenza quali guasto improvviso del mezzo e modalità operative della sostituzione in caso di avaria;	Max punti	7
b.3	c) tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di segnalazione di improvvisa indisponibilità	Max punti	7
b.4	d) descrizione attività e tempistiche di pulizia e sanificazione dei mezzi con relativo sistema di tracciabilità <i>Si terrà conto delle prassi e delle tecnologie dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari, delle sostituzioni.</i>	Max punti	3
b.5	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria dal momento della segnalazione	Max punti	5
C	FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX PUNTI 15 Sub criteri	Max punti	15
c.1	Offerta di un piano annuale di attività formative relative ad argomenti utili all'arricchimento professionale degli autisti, come ad esempio: – guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo; – relazione con gli utenti ed il personale di assistenza; – organizzazione del servizio; – elementi di primo soccorso; – gestione delle situazioni di emergenza connesse allo svolgimento del servizio. <i>Dovranno essere dettagliati i contenuti dei singoli corsi annuali di formazione, che il concorrente intende offrire, con relativa indicazione del monte ore successivamente certificabili</i>		

Il Presidente con l'ausilio del Responsabile della Centrale Unica di Committenza e R.U.P., si dispone quindi all'esame dell'"Offerta tecnica" della Ditta ROSSATTO Claudio unica concorrente, con l'assenso unanime degli altri membri, stabilisce di iniziare la valutazione dall'offerta tecnica, articolata nei vari elementi, rileva l'avvenuta sottoscrizione digitale dei files che la compongono, e procede alla lettura della stessa.

Al termine dell'esame di ciascun gruppo di elementi, la Commissione procede alla relativa valutazione, attribuendo il seguente punteggio:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO 53,45/70
A	QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 30 Sub criteri	
a.1	Organigramma operativo in riferimento al servizio di trasporto scolastico	punti 5
a.2	Presenza di crono programma degli interventi manutentivi dei mezzi con report annuale	punti 8
a.3	Esperienza maturata dall'Impresa nell'ambito del servizio di trasporto scolastico 1 punto per ogni anno di servizio prestato a favore di Amministrazioni o Enti pubblici	punti 5

a.4	Offerta di modalità organizzative finalizzate alla gestione dei rapporti con le famiglie e/o le autonomie scolastiche e volte alla soddisfazione dell'utente (<i>interventi/azioni che si intendono attivare per la gestione dei rapporti con le famiglie e/o le autonomie scolastiche e per il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti</i>). Si terrà conto di interventi/azioni che si possano ritenere concreti, realizzabili e utili.	punti 5
a.5	Dotazione per il servizio da parte dell'azienda di automezzi di recente età ed utilizzo di eventuali mezzi sostitutivi in linea con i regolamenti per lo svolgimento dei servizi pubblici regionali <i>Si terrà conto della appartenenza degli automezzi alle categorie europee per le emissioni e circolazione di veicoli.</i>	punti 2,5
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25 Sub criteri Progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio con particolare riguardo a :	
b.1	a) modalità di organizzazione e coordinamento del personale e delle attività inerenti il servizio	punti 1,8
b.2	b) gestione situazioni di emergenza quali guasto improvviso del mezzo e modalità operative della sostituzione in caso di avaria;	punti 3,5
b.3	c) tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di segnalazione di improvvisa indisponibilità	punti 4,9
b.4	d) descrizione attività e tempistiche di pulizia e sanificazione dei mezzi <i>con relativo sistema di tracciabilità</i> <i>Si terrà conto delle prassi e delle tecnologie dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari, delle sostituzioni.</i>	punti 3
b.5	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria dal momento della segnalazione	punti 5
C	FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX PUNTI 15 Sub criteri	
c.1	Offerta di un piano annuale di attività formative relative ad argomenti utili all'arricchimento professionale degli autisti, come ad esempio: – guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo; – relazione con gli utenti ed il personale di assistenza; – organizzazione del servizio; – elementi di primo soccorso; – gestione delle situazioni di emergenza connesse allo svolgimento del servizio.	punti 9,75
TOTALE (voci a.1+a.2+a.3+a.4+a.5+b.1+b.2+b.3+b.4+b.5+c.1)		PUNTI 53,45

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica in esame il Presidente dà atto che essendo la ditta ROSSATTO Claudio unica concorrente, risulta attribuito alla ditta medesima, il punteggio complessivo di punti 53,45/70.

La Commissione, precisa che non si procede alle operazioni di riparametrazione, in quanto operazione inutile in presenza di una sola offerta.

Conseguentemente il Presidente dà atto che la ditta ROSSATTO Claudio è ammessa alla fase della valutazione dell'offerta economica.

Il Presidente, quindi, dichiara chiusa alle ore 10:45 la seduta riservata e procederà alla riapertura della gara in seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica.

Il Presidente resta incaricato della relativa custodia dando atto che i plichi telematici resteranno custoditi nella piattaforma d'intermediazione telematica "Portale Appalti", la cui architettura è idonea a garantire la sicurezza e la non modificabilità dell'offerta.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il Presidente
F.to (BARTOLIO dott.ssa Laura)

I commissari
F.to (Sig.ra CERETTO Patrizia)

F.to (REMOGNA dott.ssa Marta)

Il Segretario Verbalizzante
F.to (PERRERO geom. Raffaella)