

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MADLENA BRUNO
Indirizzo	COMUNE DI PONT CANAVESE – VIA G.MARCONI 12 – 10085 PONT CANAVESE TO
Telefono	0124 862511
Fax	0124 85047
E-mail	madlena@comune.pontcanavese.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.05.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **20.07.1977 – 20.07.1978**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pont Canavese
 - Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego
Tecnico Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
Uffici Tecnici Comunali del Comune di Pont Canavese e Frassinetto

- Date (da – a) **21.07.1978 – 31.03.2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pont Canavese
 - Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Uffici : Commercio, Tributi, Acquedotto, CED

- Date (da – a) **01.04.2004 A OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pont Canavese
 - Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio alla Persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico G.Cena di Cuorgnè
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Geometra
 - Qualifica conseguita
Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Diploma di scuola secondaria di 2° grado

Corso di formazione per la promozione dello sviluppo sostenibile nella P.A. della durata di 64 ore
Presso la Provincia di Torino

Corso sullo S.U.A.P.

Seminari di studio in materia di attività economiche produttive, informatiche e sui servizi demografici

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E PRESENZA PARTECIPATIVA NELLE ATTIVITÀ IN CUI È RICHIESTA COLLABORAZIONE

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

GESTIONE DEL PEG ASSEGNATO AL SERVIZIO

GESTIONE SERVER CED, LAN , PROCEDURE INFORMATICHE, SITO INTERNET DEL COMUNE, GESTIONE DATA BASE RELAZIONALI

UTILIZZO CAD

PATENTE TIPO B – ECDL