

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CERETTO PATRIZIA**

Indirizzo

**C/O UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE – CORSO OGLIANI 9- RIVARA (TO)**

Telefono

**0124/31114**

Fax

**0124/31527**

E-mail

**amministrativo@unione.altocanavese.to.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27/06/1961

• Date (da – a)

DAL 01/03/2016 IN SERVIZIO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE - RIVARA (TO)

Impiegata Amministrativa presso Ufficio Segreteria.

• Date (da – a)

DAL 28/12/2001 AL 29/02/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITA' MONTANA ALTO CANAVESE - RIVARA (TO)

• Principali mansioni

Impiegata Amministrativa presso Ufficio Segreteria - Ufficio Ragioneria

• Date (da – a)

LUGLIO 1998 A DICEMBRE 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

L.S.U. - presso COMUNITA' MONTANA ALTO CANAVESE

• Principali mansioni

Collaboratore Amministrativo (Segreteria presso Ufficio Agricoltura,  
e compilazione domande PSR e in seguito presso Segreteria Ufficio Tecnico)

• Date (da – a)

DICEMBRE 1996 A GIUGNO 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL 9 IVREA - Via Aldisio 4 - IVREA (TO)

• Principali mansioni

Servizio presso l'ufficio di Igiene Pubblica presso Poliambulatorio di Cuorgnè (TO)

• Date (da – a)

DICEMBRE 1989 A MAGGIO 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.S.S.L. 38 - Via Gramsci, 5 - CUORGNE' (TO)

• Principali mansioni

Coadiutore Amministrativo - Centro Prenotazioni visite ed esami di Rivarolo e Cuorgnè

- Date (da – a) OTTOBRE 1988 A SETTEMBRE 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 38 - Via Gramsci, 5 - CUORGNE' (TO)
- Principali mansioni Coadiutore Amministrativo - Accettazione e Ufficio Cassa Ospedale di Cuorgnè (TO) e Accettazione e Segreteria Ospedale di Rivarolo Canavese (TO).
- Date (da – a) MAGGIO 1980 A OTTOBRE 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KAMPELL SPA di RIVAROLO CANAVESE (TO)
- Principali mansioni Impiegata
- Date (da – a) FEBBRAIO 1980 A MAGGIO 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LUX PELLI di RIVAROLO CANAVESE (TO)
- Principali mansioni Impiegata

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio "Tommaso D'Ora" - CIRIE' (TO)
- Qualifica conseguita Diploma di Addetto alla Segreteria d'Azienda
- Madrelingua Italiana
- Altre lingue Inglese e Francese Scolastico
- Date 1996
- Conseguito CIAC di Valperga con esame presso Ministero del Lavoro c/o sezione per l'impiego di Cuorgnè (TO) (ore 75)
- Qualifica conseguita Operatori Sistemi Informatici
- Date (da – a) 2004
- Conseguito CSEA di Cuorgnè (TO) (ore 120)
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza e Profitto - Aggiornamento informatico
- Date (da – a) 2004
- Conseguito AICA (presso Istituto XXV Aprile di Cuorgnè TO)
- Qualifica conseguita ECDL - PATENTE DEL COMPUTER (7 ESAMI)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE DEL COMPUTER ECDL

PIATTAFORMA WINDOWS : MS Office, Outlook, Internet e programmi contabili.

PATENTE B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".*