

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a Diego Massa, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art.46 ed art.38 del D.P.R. N.445/2000 e consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIEGO MASSA
Indirizzo	REGIONE CATES 4 - LANZO T.SE
Telefono	3803189611
E-mail	diegomassa@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

ho lavorato precedentemente come Commerciale per le seguenti aziende:

Kraft General Food Italia
San Carlo Spa .

Nel 2000 sono stato assunto al Comune di San Francesco al Campo con la funzione di Messo Comunale / Conducente di scuolabus, cat. B3, in Area Vigilanza.

Successivamente sono passato in Area Amministrativa, Ufficio Segreteria dove da diversi anni (2007) svolgo la funzione di Collaboratore Amministrativo (stesura determine, delibere, ecc.), front-office, mi occupo anche e sono il referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P), mi occupo dell'aspetto associazionismo, sport e manifestazioni, parco auto e curo e gestisco il Sito Comunale e gestione software interni come amministratore di sistema.

Da dicembre 2016 sono dipendente presso il Comune di Rivara In Area Amministrativa, con la delega di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile.

CORSI E CONOSCENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

	- Corsi gestione del personale - corso di Marketing Aziendale e strumenti e tecniche di vendita - Master aziendale in comunicazione e sviluppo aziendale nelle tecniche di gestione. - Corso P.A. di specializzazione di Agente di Polizia Stradale (art. 12 Dlgs 285/92) e superamento relativo esame - Corso gestione pacchetto Windows office 2007 e 2010
Livello conoscenza	Ottima
	- Internet e posta elettronica
Livello conoscenza	Ottimo
	- Programmi gestionali SINTECOP (anagrafe)
Livello conoscenza	ottimo
	- Programmi gestionali SISCOM (gestione programmi amministrativi)
Livello conoscenza	Ottimo
	- piattaforma EPublic (gestione e sviluppo Sito Comunale)
Livello conoscenza	Eccellente
	- Vari corsi di aggiornamento sulle tecniche di notifica e gestione albo pretorio informatico

Livello conoscenza

Eccellente

ISTRUZIONE

Titoli

Diploma di scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Federico Neri di Lanzo T.se nell'anno 1982 .

Altre esperienze scolastiche

Frequentato sino al 4° anno dell'Istituto Professionale Duca degli Abruzzi di Torino

LINGUE CONOSCIUTE

inglese scolastico

francese scolastico

PATENTE CAT

D-CQC

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003: Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs.196/2003 e s.m.e i., che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta La seguente dichiarazione.

DATA

08-08-2017

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lino', written over a horizontal line.