

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OBERT PAOLO

Indirizzo

VIA BORNENGHI, 19 ; 10080 RIVARA (TO)

Telefono

Fax

E-mail

obertpa@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 11/07/2000.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PRESSO LA DITTA : “F.LLI ROSSETTO SNC “ SITUATA IN VIA FORNO 34,
RIVARA.**

• Tipo di azienda o settore

OFFICINA MECCANICA

• Tipo di impiego

OPERAIO, PROGRAMMATORE E MANUTENTORE MACCHINE.

• Principali mansioni e responsabilità

LE MIE PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA':

- COMPRENDERE LE ESIGENZE DEGLI UTENTI
- DEFINIRE LE SPECIFICHE TECNICHE DEI NUOVI PROGRAMMI
- TESTARE E APPLICARE NUOVI PROGRAMMI
- SCRIVERE E VERIFICARE CODICI
- AGGIORNARE PROGRAMMI
- MONITORARE LE PRESTAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI PERITO MECCANICO NELL'ANNO 1999.

CULTURA GENERALE, INFORMATICA, MATEMATICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE E SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ECCEZIONALI ABILITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL TEMPO:

-RISPETTARE LE SCADENZE

- ESSERE ATTENTI AI DETTAGLI

- ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE PIÙ MANSIONI CONTEMPORANEAMENTE

-GRANDE VOLONTÀ DI MIGLIORARSI, METTERSI IN DISCUSSIONE, ESPANDERE LE PROPRIE CONOSCENZE.

-CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA IN MODO COLLABORATIVO E COSTRUTTIVO.

EMPATIA E FLESSIBILITÀ

BUONA RESISTENZA ALLO STRESS

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

CAPACITÀ DI UTILIZZARE PARTICOLARI STRUMENTI E MACCHINARI ACQUISITE DURANTE LA FORMAZIONE E L'ESPERIENZA LAVORATIVA

POSSESSO DI PATENTE: B, C, E.