

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità con attuazione del secondo step. Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	40	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Approvazione regolamento di contabilità e regolamento delle entrate	Studio della normativa in materia e predisposizione bozze di regolamento da sottoporsi all'attenzione del S.C.	Approvazione regolamenti	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione regolamenti al S.C.	Scad. 15.06.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Ripartizione delle spese tra i Comuni facenti parte dell'Unione	Predisporre a livello trimestrale un rendiconto contenente le spese sostenute dall'Unione da ripartire tra i Comuni facenti parte della stessa.	Efficienza e correttezza contabile	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione del rendiconto a livello trimestrale da presentarsi alla Giunta dell' Unione ed al Segretario dell' Unione	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Coordinamento del personale assegnato al settore di propria competenza	Attuare tutte le iniziative ed i comportamenti necessari al fine di ottimizzare la gestione del personale assegnato al proprio settore predisponendo un mansionario per ogni collaboratore che contenga l'individuazione dei procedimenti assegnati allo stesso.	Ottimizzazione clima interno all' area	5	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione relazione in occasione della verifica intermedia e finale.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

- * 4 tipi di indicatore:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

BARTOLIO		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

BARTOLIO		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100